

IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO
PROJEKTO NR. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“
NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS IR SAVIVALDYBĖS PARTNERYSTĖS SUTARTIS

_____ Nr. _____

Vadovaudamiesi (-osi) Kokybės krepšelio skyrimo bendrojo ugdymo mokykloms tvarkos aprašo (toliau – Kokybės krepšelio aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-707 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. V-496 redakcija), 8 ir 9 punktais,

atsižvelgdami (-os) į tai, kad Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-637 „Dėl finansavimo skyrimo projektui, pateiktam pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę 09.2.1-ESFA-V-719 „Kokybės krepšelis“ šioje partnerystės sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti yra skirtos Europos Sąjungos (toliau - ES) struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau - projektui skirtos finansavimo lėšos),

suprasdami (-os) tai, kad projekto finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši partnerystės sutartis, bet ir 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-719 priemonės „Kokybės krepšelis“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas 2018 m. lapkričio 23 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-926 „Dėl 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-719 priemonės „Kokybės krepšelis“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir jame nurodyti nacionaliniai ir ES teisės aktai,

Nacionalinė švietimo agentūra (toliau - projekto vykdytojas), juridinio asmens kodas 305238040, buveinės adresas K. Kalinausko g. 7, Vilnius, atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

Joniškio rajono savivaldybės administracija (toliau - partneris), atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Armonavičiaus, veikiančio pagal Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-47 „Dėl pritarimo dalyvauti projekte „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant Kokybės krepšelį“,

toliau - Šalys, sudaro šią Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ Nacionalinės švietimo agentūros ir savivaldybės partnerystės sutartį (toliau - Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje nustatomi projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ (toliau – projektas) įgyvendinimo reikalavimai, finansavimo tvarka ir sąlygos.

2. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

2.1. Šalys įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti ir įskaitant, bet tuo neapsiribojant, skirti žmogiškuosius, intelektualinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius tinkamai vykdyti projektą (pasiekti tikslus, uždavinius, rezultatus) ir jį reglamentuojančius teisės aktus bei šią Sutartį.

2.2. Šalys susitaria, vykdydamos Sutartį, laikytis projekto įgyvendinimą, finansavimą ir sąlygas reglamentuojančių teisės aktų.

2.3. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

3. Kokybės krepšelio lėšos

3.1. Projekto vykdytojas projektui įgyvendinti naudoja projektui skirtas finansavimo lėšas, kurių dydis kiekvienos mokyklos atveju nustatomas Kokybės krepšelio aprašo 6 ir 7 punktuose nustatyta tvarka. Projektui pagal šią Sutartį įgyvendinti skiriamos lėšos toliau vadinamos Kokybės krepšelio lėšomis. Mokyklomis toliau vadinamos mokyklos, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendina savivaldybė (partneris) ir kurios dalyvauja projekte.

3.2. Kokybės krepšelio lėšos skaičiuojamos ir skiriamos vieną kartą visam mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo laikotarpiui.

3.3. Projekto vykdytojas perveda partneriui 85 % Kokybės krepšelio lėšų per 5 darbo dienas po to, kai yra tinkamai atlikti visi šie veiksmai:

3.3.1. Projekto vykdytojui pateiktas šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis patvirtintas mokyklos veiklos tobulinimo dviejų mokslo metų trukmės planas (Sutarties priedas Nr. 2).

3.3.2. Projekto vykdytojui pateikta rekomenduojamos projekto vykdytojo patvirtintos formos sutartis tarp partnerio ir mokyklos (Sutarties priedas Nr. 1). Sutarties tarp partnerio ir mokyklos pateikimo terminas gali būti atidėtas atskiru projekto vykdytojo sprendimu dėl objektyvių priežasčių (pvz. mokykla reorganizuojama ir pan.).

3.4. Šalys susitaria, kad mokyklų veiklos tobulinimo planų (projekto veiklų) įgyvendinimas turi būti baigtas iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. Šis terminas gali būti pratęstas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V-707 „Dėl Kokybės krepšelio skyrimo bendrojo ugdymo mokykloms tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2021 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. V-496 redakcija) 2.2 punktu iki 6 (šešių) mėnesių, patvirtinant kiekvienos mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo pratęsimo laikotarpį projekto vykdytojo įsakymu (toliau - Įgyvendinimo laikotarpio pabaiga). Šalys susitaria, kad projekto vykdytojas kompensuoja partneriui jo iš nuosavų lėšų padengtą dalį, t.y. 15 % Kokybės krepšelio lėšų, pervesdamas kompensaciją ne vėliau kaip iki Įgyvendinimo laikotarpio pabaigos metų gruodžio 31 d., jei partneris įvykdo visas Kokybės krepšelio aprašo 15 punkte numatytas sąlygas, o būtent:

	Pažymėti taikytiną	Pradinis rodiklis
3.4.1. partnerio švietimo įstaigose padidėjo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procese dalyvaujančių 3–5 metų vaikų dalis (proc.) arba partnerio bendrosiose bendrojo ugdymo mokyklose padidėjo perėjusių iš specialiųjų mokyklų (klasių) mokinių dalis (proc.), turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (ar) mokinių, turinčių labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, o specialiosiose mokyklose (klasėse) ugdomų tokių mokinių dalis atitinkamai sumažėjo (proc.)	x ☐ ☐	84,1 proc.
3.4.2. partnerio bendrojo ugdymo mokyklose padidėjo mokytojų, turinčių vienos pareigybės ar didesnę darbo krūvį, dalis (proc.) arba partnerio bendrojo ugdymo mokyklose padidėjo vienai sąlyginei mokytojo pareigybei tenkančių mokinių skaičius;	x ☐ ☐	47,6 proc.
3.4.3. sumažėjo partnerio bendrojo ugdymo mokyklų 1–8 klasių komplektų, kurie yra jungtiniai, dalis (proc.) arba padidėjo bendrojo ugdymo mokyklų bendrosios paskirties pirmų klasių komplektų, kuriuose yra ne daugiau kaip 24 mokiniai, ir 5, 9 (I gimnazijos), III gimnazijos klasių komplektų, kuriuose yra ne daugiau kaip 30 mokinių, dalis (proc.).	☐ X ☐	100 proc.

Už kiekvieną Sutarties 3.4.1. – 3.4.3. punktuose numatytą, bet neįvykdytą sąlygą kompensacija mažinama vienu trečdaliu (5 proc. Kokybės krepšelio lėšų).

3.5. Partneris įsipareigoja pateikti projekto vykdytojui ataskaitą apie atitikimą Kokybės krepšelio aprašo 15 punkte (Sutarties 3.4.1. – 3.4.3. punktuose) numatytiems reikalavimams ne vėliau kaip iki Įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Projekto vykdytojas įvertina ataskaitą per 20 dienų nuo jos gavimo. Partneris įsipareigoja užtikrinti, kad ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Įgyvendinimo laikotarpio pabaigos projekto vykdytojui būtų pateikta mokyklos vadovo patvirtinta mokyklos veiklos tobulinimo ataskaita už visą projekto įgyvendinimo

laikotarpį, parengta pagal Sutarties priedą Nr. 3.

3.6. Partneris iš projekto vykdytojo gautas Kokybės krepšelio lėšas per 5 darbo dienas perveda mokykloms ir per 3 darbo dienas pateikia projekto vykdytojui mokėjimo pavedimo kopiją. Partneris nuosavą Kokybės krepšelio lėšų dalį (15%) įsipareigoja pervedi mokykloms ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 31 d.. Partneris per 3 darbo dienas pateikia projekto vykdytojui mokėjimo pavedimų kopijas.

3.7. Projekto vykdytojas gali nedelsiant sustabdyti šios Sutarties vykdymą ir lėšų išmokėjimą, jei mokyklos ir/ar partneris nevykdo ar netinkamai vykdo teisės aktų ar sutarčių, reglamentuojančių projekto įgyvendinimą, reikalavimus.

3.8. Projekto vykdytojas įsipareigoja mokėti partneriui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo pavėluotos pervedi Krepšelio lėšų sumos, jei, partneriui ir mokykloms tinkamai įvykdžius savo įsipareigojimus, projekto vykdytojas vėluoja pervedi Kokybės krepšelio lėšas Sutartyje nustatytais terminais.

3.9. Partneris įsipareigoja mokėti projekto vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pavėluotos pervedi mokykloms Krepšelio lėšų sumos, jei partneris vėluoja pervedi mokykloms Kokybės krepšelio lėšas, gautas iš projekto vykdytojo, Sutarties 3.6 punkte nustatytais terminais.

3.10. Partneris įsipareigoja mokėti projekto vykdytojui baudą, kurios dydis – 10 % nuo nepervedtos Kokybės krepšelio lėšų sumos, jei partneris vėluoja pervedi mokykloms nuosavas Kokybės krepšelio lėšas (15%) Sutarties 3.6 punkte nustatytais terminais. Ši bauda Šalių laikoma minimaliais projekto vykdytojo nuostoliais.

4. Mokyklos veiklos tobulinimo plano rengimas, derinimas ir tvirtinimas, įgyvendinimo stebėseną

4.1. Projekto vykdytojas skiria mokyklos veiklos tobulinimo konsultantą, kuris konsultuoja mokyklos veiklos tobulinimo planą rengiančias mokyklas.

4.2. Partneris ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokyklos parengto mokyklos tobulinimo plano gavimo dienos įformina jame suderinimo žymą, jei šis atitinka projektą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Suderintą planą partneris teikia projekto vykdytojui ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 31 d.

4.3. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokyklos tobulinimo plano gavimo iš partnerio dienos įformina jame suderinimo žymą, jei šis atitinka projektą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir yra suderintas su partneriu. Suderintą planą projekto vykdytojas grąžina mokyklai.

4.4. Mokyklos vadovas (ar kitas tinkamai įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo plano gavimo tvirtina mokyklos veiklos tobulinimo planą, suderintą su partneriu ir projekto vykdytoju. Mokyklos veiklos tobulinimo planas per 3 darbo dienas nuo jo patvirtinimo dienos pateikiamas projekto vykdytojui ir nuo to momento laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi (priedas Nr. 4).

4.5. Mokyklos veiklos tobulinimo planas gali būti koreguojamas. Koreguotas mokyklos veiklos tobulinimo planas rengiamas, derinamas ir tvirtinamas Sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka.

4.6. Mokyklos veiklos tobulinimo planas ir koreguotas mokyklos veiklos tobulinimo planas, pridėtas prie šios Sutarties kaip jos priedas Nr. 4 Sutarties 4.4. punkte nustatyta tvarka, laikomas Sutarties dalimi.

4.7. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atlieka abi Šalys.

5. Kokybės krepšelio lėšų naudojimas

5.1. Mokyklos naudoja Kokybės krepšelio lėšas tik mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytoms veikloms įgyvendinti, neviršydamos kiekvienam uždaviniui numatyto lėšų limitu, tačiau privalo įgyvendinti visas kiekvienai veiklai numatytas priemones. Mokyklos privalo Kokybės krepšelio lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir išlaidų mokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos.

5.2. Jeigu mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytoms veikloms finansuoti išleista mažiau, nei buvo suplanuota (numatyta plane), mokykla turi teisę rengti mokyklos veiklos plano papildymą, kuris derinamas ir tvirtinamas Sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Mokyklos veiklos tobulinimo plano papildymai turi būti rengiami ir organizuojami taip, kad jie būtų suderinti ir patvirtinti (Sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka) ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio 30 d. Mokyklos veiklos tobulinimo plano papildymai turi būti įgyvendinami ir organizuojami taip, kad visos projekto veiklos būtų baigtos įgyvendinti ne vėliau kaip iki įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

5.3. Mokyklos veiklos tobulinimo plane, koreguotame plane ar jų papildymuose numatytoms veikloms neišleistos Kokybės krepšelio lėšos grąžinamos projekto vykdytojui iki projekto veiklų vykdymo pabaigos.

5.4. Projektui skirtos finansavimo lėšos (Kokybės krepšelio lėšos) negali būti skiriamos apmokėti ugdymo reikmėms, t.y. toms mokyklos veikloms ir darbuotojams (priemonėms), kurioms mokymo lėšos privalo būti skirtos LR Vyriausybės nustatyta tvarka (iš Klasės krepšelio).

6. Kitos projekto vykdytojo teisės ir pareigos

6.1. Projekto vykdytojas turi teisę bet kada pareikalauti partnerio pateikti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus (valdomus tiek partnerio, tiek mokyklų).

6.2. Projekto vykdytojas privalo skirti konsultantą mokykloms planuoti veiklos tobulinimą ir stebėti jo įgyvendinimą.

7. Kitos partnerio teisės ir pareigos

7.1. Partneris turi teisę konsultuotis su projekto vykdytoju projekto vykdymo klausimais.

7.2. Partneris sutinka, kad informacija apie jį, kaip partnerį, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir Kokybės krepšelio lėšų suma būtų skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt.

7.3. Partneris sutinka, kad informaciją apie pažeidimus, nustatytus įgyvendinant projektą, įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ar kita ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojanti institucija skelbtų viešai.

7.4. Partneris sutinka, kad projekto partneris, įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija atskleistų su projektu susijusią informaciją kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, kiek tai susiję su struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės mechanizmų užtikrinimu.

7.5. Partneris privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (tačiau bet kuriu atveju ne trumpiau, nei 5 metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos) ir nedelsiant pateikti juos projekto vykdytojui prašant.

7.6. Partneris privalo vykdyti projekto priežiūros komiteto, kuris stebi projekto įgyvendinimo pažangą, rekomendacijas.

7.7. Partneris įsipareigoja užtikrinti, kad būtų gauti fizinių ir juridinių asmenų sutikimai teikti jų duomenis (pvz., asmens duomenis, sutarčių sąlygas) įgyvendinančiajai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas.

7.8. Partneris privalo užtikrinti, kad jam ar projekto vykdytojui būtų perduodamos visos teisės į projekto įgyvendinimo metu iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurtą turtą nuosavybę. Įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis.

7.9. Partneris įsipareigoja savo nuosavomis lėšomis (ne iš Kokybės krepšeliui skirtų lėšų) apdrausti projekto įgyvendinimui skirtą ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti buvo gautas ES fondų finansavimas, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų ir, projekto vykdytojui paprašius, nedelsiant pateikti projekto vykdytojui draudimo poliso kopiją. Turtas turi būti apdraustas Projekto įgyvendinimo laikotarpiui nuo tada, kai yra sukuriamas ar įsigijamas. Draudiminio įvykio atveju partneris turi atkurti prarastą turtą, taip pat turi užtikrinti, kad tokio įsipareigojimo laikytųsi ir mokyklos.

7.10. Partneris įsipareigoja:

7.10.1. projekto vykdytojui teikti dokumentus lietuvių kalba arba išverstus į lietuvių kalbą.

7.10.2. užtikrinti, kad projekto įgyvendinimas vyktų sklandžiai ir mokyklos laikytųsi projektą reglamentuojančių teisės aktų ir sutarčių.

7.10.3. įgyvendindamas projektą, laikytis viešumo, lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.

7.10.4. laikytis įgyvendinančiosios institucijos patvirtintuose dokumentuose nustatytų pirkimų priežiūros reikalavimų, kurie skelbiami įgyvendinančiosios institucijos svetainėje www.esf.lt.

7.10.5. teikti projekto vykdytojui, įgyvendinančiajai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų naudojimą kontroliuojančioms institucijoms duomenis ar dokumentus, reikalingus vertinant įgyvendintas veiklas, patirtas išlaidas ir pasiektus rodiklius bei užtikrinti, kad teikiami dokumentai būtų sistemškai surūšiuoti, teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

8.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Dokumentai gali būti teikiami naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, įsigytu iš registruotų sertifikavimo paslaugų teikėjų pagal Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymą, teikiant juos šioje Sutartyje nurodytais šalių elektroninio pašto adresais.

8.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, pavadinimą, projekto sąskaitos numerio, elektroninio pašto adresą ar atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė Sutartyje, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

8.6. Partnerio adresas ir rekvizitai:

	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas	288712070
Adresas	Livonijos g. 4, 84124, Joniškis
Telefonas	(8426) 69140
El. paštas	savivaldybe@joniskis.lt
Projekto sąskaitos numeris	LT56 4010 0510 0408 3767 Luminor Bank AS
Atsakingi asmenys ir kontaktai	Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Aušra Lukšaitė Lapinskienė, (8426) 61209 ausra.lapinskiene@joniskis.lt

8.7. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai:

	Nacionalinė švietimo agentūra
Juridinio asmens kodas	305238040
Adresas	K. Kalinausko g. 7, LT-03107, Vilnius
Telefonas	(8 658) 18504
El. paštas	info@nsa.smm.lt
Projekto sąskaitos numeris	LT20 7300 0101 2346 5273
Atsakingi asmenys ir kontaktai	Projekto vadovė Aušra Liubinienė, (8 666) 29553, ausra.liubiniene@nsa.smm.lt

9. Sutarties priedai

9.1. 1 priedas. Sutarties tarp partnerio ir mokyklos forma.

9.2. 2 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo plano forma.

9.3. 3 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo ataskaitos forma.

9.4. 4 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo planas, suderintas projekto vykdytojo ir patvirtintas mokyklos (kai bus parengtas ir sudarytas Sutartyje nustatyta tvarka).

Parašai:

Nacionalinė švietimo agentūra

Joniškio rajono savivaldybės administracija

Rūta Krasauskienė, direktorė

Tomas Armonavičius, direktorius

(vardas, pavardė, pareigos)

(vardas, pavardė, pareigos)

**IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO
PROJEKTO NR. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“
SAVIVALDYBĖS IR MOKYKLOS SUTARTIS**

[data] Nr. [nr]

Vadovaudamiesi (-osi) Kokybės krepšelio skyrimo bendrojo ugdymo mokykloms tvarkos aprašo (toliau – Kokybės krepšelio aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-707 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. V-496 redakcija), 8 ir 9 punktais, atsižvelgdami (-os) į tai, kad Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-637 „Dėl finansavimo skyrimo projektui, pateiktam pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę 09.2.1-ESFA-V-719 „Kokybės krepšelis“ šioje sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti yra skirtos Europos Sąjungos (toliau - ES) struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau - projektui skirtos finansavimo lėšos), suprasdami (-os) tai, kad projekto finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši sutartis, bet ir 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-719 priemonės „Kokybės krepšelis“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas 2018 m. lapkričio 23 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-926 „Dėl 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-719 priemonės „Kokybės krepšelis“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir jame nurodyti nacionaliniai ir ES teisės aktai,

[Savivaldybė arba administracija?] (toliau - partneris), atstovaujama [vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas],

ir

[Mokykla] (toliau - mokykla), atstovaujama [vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas],
toliau - šalys, sudaro šią iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ savivaldybės ir mokyklos sutartį (toliau - sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatomi projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ (toliau – projektas) įgyvendinimo reikalavimai, finansavimo tvarka ir sąlygos.

II. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Šalys įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti ir įskaitant, bet tuo neapsiribojant, skirti žmogiškuosius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius

tinkamai vykdyti projektą (pasiekti tikslus, uždavinius, rezultatus) ir jį reglamentuojančius teisės aktus bei šią sutartį.

2.2. Šalys susitaria, vykdydamos sutartį, laikytis projekto įgyvendinimą, finansavimą ir sąlygas reglamentuojančių teisės aktų.

2.3. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

III. KOKYBĖS KREPŠELIO LĖŠOS

3.1. Projektui skirtų finansavimo lėšų dydis kiekvienos mokyklos atveju nustatomas Kokybės krepšelio aprašo 6 ir 7 punktuose nustatyta tvarka. Projektui pagal šią sutartį įgyvendinti skiriamos lėšos toliau vadinamos kokybės krepšelio lėšomis. Mokyklomis toliau vadinamos mokyklos, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendina savivaldybė (partneris) ir kurios dalyvauja projekte.

3.2. Kokybės krepšelio lėšos skaičiuojamos ir skiriamos vieną kartą visam mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo laikotarpiui.

3.3. Partneris perveda mokyklai 85 % kokybės krepšelio lėšų per 10 darbo dienų po to, kai yra tinkamai atlikti visi šie veiksmai:

3.3.1. mokykla Nacionalinei švietimo agentūrai (toliau – projekto vykdytojas) pateikė šios sutarties 4 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis patvirtintą mokyklos veiklos tobulinimo dviejų mokslo metų trukmės planą (1 sutarties priedas);

3.3.2. mokykla projekto vykdytojui pateikė tinkamai įgaliotų atstovų pasirašytą šią sutartį (jos kopiją). Sutarties tarp partnerio ir mokyklos pateikimo terminas gali būti atidėtas atskiru projekto vykdytojo sprendimu dėl objektyvių priežasčių (pvz. mokykla reorganizuojama ir pan.).

3.4. Partneris nuosavą Kokybės krepšelio lėšų dalį (15%) įsipareigoja pervesti mokykloms ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 31 d. Šalys susitaria, kad mokyklų veiklos tobulinimo planų (projekto veiklų) įgyvendinimas turi būti baigtas iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. Šis terminas gali būti pratęstas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V-707 „Dėl Kokybės krepšelio skyrimo bendrojo ugdymo mokykloms tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2021 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. V-496 redakcija) 2.2 punktu iki 6 (šešių) mėnesių, patvirtinant kiekvienos mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo pratęsimo laikotarpį projekto vykdytojo įsakymu (toliau - Įgyvendinimo laikotarpio pabaiga). Mokykla įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Įgyvendinimo laikotarpio pabaigos projekto vykdytojui pateikti mokyklos vadovo patvirtintą mokyklos veiklos tobulinimo ataskaitą už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, parengtą pagal šios sutarties 2 priedą.

3.5. Projekto vykdytojas gali nedelsiant sustabdyti kokybės krepšelio lėšų išmokėjimą, jei mokyklos nevykdo ar netinkamai vykdo teisės aktų ar sutarčių, reglamentuojančių projekto įgyvendinimą, reikalavimus.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS TOBULINIMO PLANO RENGIMAS, DERINIMAS IR TVIRTINIMAS, ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

4.1. Mokykla, rengdama mokyklos veiklos tobulinimo planą, konsultuojasi su projekto vykdytojo skirtu mokyklos veiklos tobulinimo konsultantu ir atsižvelgia į jo rekomendacijas.

4.2. Partneris ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokyklos parengto mokyklos tobulinimo plano gavimo dienos įformina jame suderinimo žymą, jei šis atitinka projektą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Suderintą planą partneris teikia projekto vykdytojui ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 31 d.

4.3. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokyklos tobulinimo plano gavimo iš partnerio dienos įformina jame suderinimo žymą, jei šis atitinka projektą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir yra suderintas su partneriu. Suderintą planą projekto vykdytojas grąžina mokyklai.

4.4. Mokyklos vadovas (ar kitas tinkamai įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas tvirtina mokyklos veiklos tobulinimo planą, suderintą su partneriu ir projekto vykdytoju. Mokyklos veiklos tobulinimo planas per 3 darbo dienas nuo jo patvirtinimo dienos pateikiamas projekto vykdytojui ir nuo to momento laikomas neatskiriama šios sutarties dalimi (3 priedas).

4.5. Mokyklos veiklos tobulinimo planas gali būti koreguojamas. Koreguotas mokyklos veiklos tobulinimo planas rengiamas, derinamas ir tvirtinamas sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka.

4.6. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atlieka partneris ir projekto vykdytojas.

V. KOKYBĖS KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

5.1. Mokyklos naudoja kokybės krepšelio lėšas tik mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytoms veikloms įgyvendinti, neviršydamos kiekvienam uždaviniui numatyto lėšų limitu, tačiau privalo įgyvendinti visas kiekvienai veiklai numatytas priemones. Mokykla privalo kokybės krepšelio lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir išlaidų mokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos.

5.2. Jeigu mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytoms veikloms finansuoti išleista mažiau, nei buvo suplanuota (numatyta plane), mokykla turi teisę rengti mokyklos veiklos plano papildymą, kuris derinamas ir tvirtinamas sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka ir tampa neatskiriama sutarties dalimi. Mokyklos veiklos tobulinimo plano papildymai turi būti rengiami ir organizuojami taip, kad jie būtų suderinti ir patvirtinti (sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka) ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio 30 d. Mokyklos veiklos tobulinimo plano papildymai turi būti įgyvendinami ir organizuojami taip, kad visos projekto veiklos būtų baigtos įgyvendinti ne vėliau kaip iki Įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

5.3. Mokyklos veiklos tobulinimo plane, koreguotame plane ar jų papildymuose numatytoms veikloms neišleistos kokybės krepšelio lėšos grąžinamos projekto vykdytojui iki projekto veiklų vykdymo pabaigos.

5.4. Projektui skirtos finansavimo lėšos (kokybės krepšelio lėšos) negali būti skiriamos apmokėti ugdymo reikmėms, t. y. toms mokyklos veikloms ir darbuotojams (priemonėms), kurioms mokymo lėšos privalo būti skirtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (iš Klasės krepšelio).

5.5. Mokykla įsipareigoja mokėti projekto vykdytojui 0,02 % dydžio delpinigių nuo pavėluotos grąžinti kokybės krepšelio lėšų sumos (neišleistų kokybės krepšelio lėšų) už kiekvieną pradelstą dieną, jei mokykla vėluoja grąžinti neišleistas kokybės krepšelio lėšas sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

VI. KITOS PARTNERIO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Partneris turi teisę bet kada pareikalauti mokyklos pateikti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

6.2. Partneris privalo bendradarbiauti ir padėti mokykloms planuojant mokyklos veiklos tobulinimą ir įgyvendinant veiklos tobulinimo planą.

6.3. Partneris įsipareigoja savo lėšomis (ne iš Kokybės krepšeliui skirtų lėšų) apdrausti projekto įgyvendinimui skirtą ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti buvo gautas ES fondų finansavimas, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų arba pavesti mokyklai įvykdyti šią pareigą partnerio lėšomis (ne iš Kokybės krepšeliui skirtų lėšų). Turtas turi būti apdraustas projekto įgyvendinimo laikotarpiui nuo tada, kai yra sukuriamas ar įsigijamas.

VII. KITOS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Mokykla turi teisę konsultuotis su partneriu projekto vykdymo klausimais.

7.2. Mokykla sutinka, kad informacija apie ją, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir kokybės krepšelio lėšų suma būtų skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt.

7.3. Mokykla sutinka, kad informaciją apie pažeidimus, nustatytus įgyvendinant projektą, įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ar kita ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojanti institucija skelbtų viešai.

7.4. Mokykla sutinka, kad projekto partneris, įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija atskleistų su projektu susijusią informaciją kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, kiek tai susiję su struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės mechanizmų užtikrinimu.

7.5. Mokykla privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (tačiau bet kuriu atveju ne trumpiau, nei 5 metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos) ir nedelsiant pateikti juos projekto vykdytojui ir / ar partneriui prašant.

7.6. Mokykla privalo vykdyti projekto priežiūros komiteto, kuris stebi projekto įgyvendinimo pažangą, rekomendacijas.

7.7. Mokykla įsipareigoja užtikrinti, kad būtų gauti fizinių ir juridinių asmenų sutikimai teikti jų duomenis (pvz., asmens duomenis, sutarčių sąlygas) įgyvendinančiajai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas.

7.8. Mokykla privalo užtikrinti, kad partneriui ar projekto vykdytojui būtų perduodamos visos teisės į projekto įgyvendinimo metu iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurtą turto nuosavybę. Įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis.

7.9. Partneriui apdraudus turtą sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka, mokykla įsipareigoja, draudiminio įvykio atveju, atkurti prarastą turtą.

7.10. Mokykla įsipareigoja:

7.10.1. projekto vykdytojui ir / ar partneriui teikti dokumentus lietuvių kalba arba išverstus į lietuvių kalbą;

7.10.2. užtikrinti, kad projekto įgyvendinimas vyktų sklandžiai;

7.10.3. laikytis projektą reglamentuojančių teisės aktų ir sutarčių;

7.10.4. įgyvendindama projektą, laikytis viešumo, lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų;

7.10.5. laikytis įgyvendinančiosios institucijos patvirtintuose dokumentuose nustatytų pirkimų priežiūros reikalavimų, kurie skelbiami įgyvendinančiosios institucijos svetainėje www.esf.lt;

7.10.6. užtikrinti, kad deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas pridedami darbo santykius pagrindžiantys dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus (pvz., būtų laikomasi maksimalios darbo bei poilsio laiko trukmės; darbo sutartį bei pakeitimus pasirašytų tinkami subjektai; būtų numatytos darbo sutarties būtinios sąlygos ir kt.);

7.10.7. teikti partneriui, projekto vykdytojui, įgyvendinančiajai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų naudojimą kontroliuojančioms institucijoms duomenis ar dokumentus, reikalingus vertinant įgyvendintas veiklas, patirtas išlaidas ir pasiektus rodiklius bei užtikrinti, kad teikiami dokumentai būtų sistemiškai surūšiuoti, teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo sutarties šalys, ir galioja tol, kol šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią sutartį arba sutartis nutraukiama.

8.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Dokumentai gali būti teikiami naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, išgytu iš registruotų sertifikavimo paslaugų teikėjų pagal Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymą, teikiant juos šioje Sutartyje nurodytais šalių elektroninio pašto adresais.

8.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, pavadinimą, projekto sąskaitos numerio, elektroninio pašto adresą ar atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė sutartyje, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

8.6. Partnerio adresas ir rekvizitai:

	[Partnerio pavadinimas]
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	
Projekto sąskaitos numeris	
Atsakingi asmenys ir kontaktai	

8.7. Mokyklos adresas ir rekvizitai:

	[Mokyklos pavadinimas]
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	
Projekto sąskaitos numeris	
Atsakingi asmenys ir kontaktai	

IX. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. 1 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo plano forma.
- 9.2. 2 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo ataskaitos forma.
- 9.3. 3 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo planas, suderintas projekto vykdytojo ir patvirtintas mokyklos (kai bus parengtas ir sudarytas Sutartyje nustatyta tvarka).

Parašai:

[Savivaldybė]

[Mokykla]

(vardas, pavardė, pareigos)

(vardas, pavardė, pareigos)

2 priedas

SUDERINTA
 Nacionalinė švietimo agentūra
 (Pareigos)
 (Vardas, pavardė)
 (Parašas
 (Data)

SUDERINTA
 Savivaldybė
 (Pareigos)
 (Vardas, pavardė)
 Parašas
 (data)

PATVIRTINTA
 Mokyklos direktoriaus
 įsakymu

..... **MOKYKLOS VEIKLOS TOBULINIMO PLANAS**

Pagrindimas (pagrindžianti informacija ir duomenys)

Mokinių mokymosi pasiekimų lygiai pagal vertinimo skalę bendrajame ugdyme (*Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-402*) **2020-2021 m.m. ir planuojami mokymosi pasiekimai 2022-2023 m. m.**

Pasiekimų lygiai	1-4 klasių mokinių dalis (procentas)		5-8 klasių mokinių dalis (procentas)		9-10 klasių mokinių dalis (procentas)		III-IV gimnazijos klasių mokinių dalis (procentas)	
	2020-2021 m. m. faktas	2022-2023 m.m. siekis	2020-2021 m. m. faktas	2022-2023 m.m. siekis	2020-2021 m. m. faktas	2022-2023 m.m. siekis	2020-2021 m. m. faktas	2022-2023 m.m. siekis
Aukštesnysis		(... lygis) (procentas)		(... lygis) (procentas)		(... lygis) (procentas)		(... lygis) (procentas)
Pagrindinis								
Patenkinamas								

Nepatenkinamas								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

(Jei mokykla vykdo tik vieną ugdymo programą, gali pateikti visų klasių (ne pakopų) mokinių pasiekimų lygiai.

Stipriausios mokyklos veiklos sritys (ne daugiau 10 iš mokyklos veiklos įsivertinimo ar mokyklos veiklos išorinio vertinimo duomenų) :

Tikslas

1. Uždavinys

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Kokybinis rodiklis	Lėšų detalizavimas (<i>nurodomos detalios priemonės ir kiekvienai jų skirtos/numatytos lėšos</i>)	Įgyvendinimo laikotarpis (<i>nurodoma nuo – iki</i>)
1.1. Veikla				
1.2. Veikla				
1.3. Veikla				

2. Uždavinys

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Kokybinis rodiklis	Lėšų detalizavimas (<i>nurodomos detalios priemonės ir kiekvienai jų skirtos/numatytos lėšos</i>)	Įgyvendinimo laikotarpis (<i>nurodoma nuo – iki</i>)
2.1. Veikla				
2.2. Veikla				
2.3. Veikla				

Patvirtinu, kad šiame plane numatytos projektui skirtos finansavimo lėšos (Kokybės krepšelio lėšos) nėra suplanuotos apmokėti ugdymo reikmėms, t. y. toms mokyklos veikloms ir darbuotojams (priemonėms), kurioms mokymo lėšos privalo būti skirtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (iš Klasės krepšelio).

Partnerio atsakingas asmuo

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Mokyklos vadovas

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

MOKYKLOS

VEIKLOS TOBULINIMO ATASKAITA (už pirmuosius veiklos tobulinimo metus; galutinė projekto ataskaita)*

* tinkamą pabraukti

 Data

Plano įgyvendinimo situacija (sėkmės ir problemos, kilusios įgyvendinant Mokyklos veiklos tobulinimo planą) – iki 1000 spaudos ženklų.

Tikslas

Uždaviniai

1. Uždavinys

Veikla (<i>kaip numatyta plane</i>)	Kiekybinis rodiklis		Kokybinis rodiklis		Lėšų panaudojimas			Pastabos
	<i>Planuota</i>	<i>Pasiekta</i>	<i>Planuota</i>	<i>Pasiekta</i>	<i>Planuota</i>	<i>Panaudota</i>	<i>Sutaupyta</i>	
1.1. Veikla								
1.2. Veikla								
1.3. Veikla								

2. Uždavinys

Veikla (<i>kaip numatyta plane</i>)	Kiekybinis rodiklis		Kokybinis rodiklis		Lėšų panaudojimas			Pastabos
	<i>Planuota</i>	<i>Pasiekta</i>	<i>Planuota</i>	<i>Pasiekta</i>	<i>Planuota</i>	<i>Panaudota</i>	<i>Sutaupyta</i>	
2.1. Veikla								
2.2. Veikla								
2.3. Veikla								

Patvirtinu, kad projektui skirtos finansavimo lėšos (Kokybės krepšelio lėšos) nebuvo skiriamos apmokėti ugdymo reikmėms, t. y. toms mokyklos veikloms ir darbuotojams (priemonėms), kurioms mokymo lėšos privalo būti skirtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (iš Klasės krepšelio).

Partnerio atsakingas asmuo

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Mokyklos vadovas

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO PROJEKTO NR. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“ NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS IR SAVIVALDYBĖS PARTNERYSTĖS SUTARTIS / JONIŠKIO RAJ. SAV.
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-15 Nr. (3.56) A13-7
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-15 Nr. KK7-93
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-15 Nr. (3.56) A13-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Liubinienė Projekto vadovė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-13 12:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-16 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-15 18:11 - 2023-06-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Krasauskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-14 08:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-14 09:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-20 17:07 - 2025-04-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Armonavičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-15 11:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-16 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 09:26 - 2024-05-04 09:26
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nacionalinė švietimo agentūra
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-15 13:11
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-16 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-05 11:25 - 2022-09-04 11:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Remeikienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-15 16:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-15 16:15

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-28 09:14 - 2024-10-27 08:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	KK-1 priedas_sav ir mokyklos sutarties forma_2021 09 28.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	KK-2 priedas MVT plano forma KK+ _2021 09 28.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	KK-3 priedas MVT plano ataskaitos forma_2021 09 28.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-09 nuorašą suformavo Aušra Lukšaitė Lapinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-