



**SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO JONIŠKIO R.  
SKAISTGIRIO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. rugsėjo 26 d. Nr. V-24  
Skaistgirys

Vadovaudamasi Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T – 150 „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“ ir suderinusi su Švietimo ir sporto skyriumi,

t v i r t i n u pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Joniškio r. Skaistgirio gimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorė

Edita Aukselienė

PATVIRTINTA  
Skaistgirio gimnazijos  
direktoriaus 2016-09-26  
įsakymu Nr. V-24

## **JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Joniškio r. Skaistgirio gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos pailgintos dienos grupės veiklą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Pailgintos dienos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokinių grupė, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų.

3. Pailgintos dienos grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, gimnazijos veiklos nuostatais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

### **II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

5. Grupės veiklos uždaviniai:

5.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

5.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

### **III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS**

6. Grupė sudaroma iš priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą (1 priedas) gimnazijos direktoriui.

7. Sudaroma pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartis (2 priedas) tarp mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos direktoriaus.

8. Grupėje gali būti nuo 15 iki 25 mokinių.

9. Pailgintos dienos grupės mokinių sąrašą tvirtina gimnazijos direktorius įsakymu.

10. Grupės veikla grindžiama mokyklos pailgintos dienos grupės tvarkos aprašu.

### **III. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Grupės darbo laikas:  
Pirmadienį, antradienį, trečiadienį, ketvirtadienį nuo 13.00 iki 17.30 val. ( 4 val. 30 min.);  
Penktadienį nuo 13.00 iki 16.30 (3 val. 30 min.).
12. Grupės darbas organizuojamas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką ir dienotvarkę.
13. Grupėje dirbantys auklėtojai organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke (gimnazijos teritorijoje).
14. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą prailgintos dienos grupėje.
15. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: mokinių namų darbų ruošą, komunikacinę veiklą, meninę veiklą, pažintinę veiklą, kūno kultūra ir sveikata, žaidimai.
16. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
17. Pagal tėvų pageidavimus ir įstaigos galimybes mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas.
18. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu namo.
19. Grupės veikla fiksuojama Pailgintos dienos grupės veiklos dienyne.
20. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu veiklos aprašymu (3 priedas) ir gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašas suderinamas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
  22. Grupės veiklos priežiūrą atlieka gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
-

**(Prašymo forma)**


---

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

---

(mokinio gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS****DĖL PRIĖMIMO DUKTERS/ SŪNAUS Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20\_\_m.\_\_\_\_\_ d.

Skaistgirys

Prašau priimti mano dukrą/sūnų\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į pailgintos dienos grupę nuo \_\_\_\_\_val. iki \_\_\_\_\_val. nuo 20 \_\_m.\_\_\_\_\_ d.

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo parves:

\_\_\_\_\_.

(kas?)

Pats savarankiškai grįš namo

\_\_\_\_\_.

(kaip?)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS  
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO**

**S U T A R T I S**

20     m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

**Joniškio r. Skaistgirio gimnazija**, kodas 190565573, Šermukšnių g. 2, Skaistgirys, tel. (8 426) 60904, (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama direktorės Editos Aukselienės ir (toliau – Paslaugų gavėjai),

atstovaujantys vaiko interesus \_\_\_\_\_  
(motinos, tėvo / globėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugų gavėjo sūnų/duką

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, klasė, gimimo data)  
prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal pailgintos dienos grupės dienotvarkę.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, pailgintos dienos grupės tvarkos aprašu;

- 1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;
- 1.3. saugoti vaikus/moksleivius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas vaikų/mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 1.5. sudaryti sąlygas atlikti namų užduotis;
- 1.6. informuoti tėvus apie vaikų/mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;
- 1.7. prižiūrėti vaikus/mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą pagal patvirtintą pailgintos dienos grupės darbo grafiką.

**2. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:**

- 2.1. laikytis gimnazijos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pailgintos dienos grupės dienotvarkės;
- 2.2. suteikti reikiamą informaciją apie vaiką/mokinį;
- 2.3. nuolat domėtis vaiko/mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;
- 2.4. informuoti auklėtoją apie vaiko/mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;
- 2.5. informuoti auklėtoją raštu apie vaiko/mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 2.6. užtikrinti po užsiėmimų saugų vaiko grįžimą namo;

2.7. nereikšti priekaištų auklėtojui už savarankišką vaiko/mokinio grįžimą (pagal tėvelių/globėjų raštišką prašymą) į namus;

2.8. už suteiktas paslaugas sumokėti už einamąjį mėnesį iki mėnesio 25 d., 10 Eur už kiekvieną mokslo metų mėnesį.

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

### **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

5. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su gimnazijos direktoriumi.

6. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

Edita Aukseliene

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(tėvas/globėjas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

## **PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos grupės auklėtojo veiklos aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio pailgintos dienos grupėje, profesinę veiklą.
2. Auklėtojas – asmuo, teikiantis neformaliojo švietimo paslaugą pailgintos dienos grupėje.
3. Auklėtojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus.
4. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais vaikų/mokinių ugdymą, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **II. AUKLĖTOJO VEIKLOS PASKIRTIS**

5. Ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

### **III. AUKLĖTOJO FUNKCIJOS**

6. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke (gimnazijos teritorijoje).
7. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
8. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
9. Sudaryti sąlygas mokiniams atlikti namų darbus.
10. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos darbo dienos grupėje.

### **IV. AUKLĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Auklėtojas turi teisę:
  - 11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 11.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
  - 11.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
12. Auklėtojas privalo:
  - 12.1. kokybiškai vykdyti veiklą;
  - 12.2. organizuodamas ir vykdydamas veiklą pailgintos dienos grupėje, atsižvelgti į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius ir amžių;
  - 12.3. vykdydamas veiklą pailgintos dienos grupėje, vadovautis direktoriaus įsakymu patvirtinta dienotvarke;
  - 12.4. kasdien pildyti Pailgintos dienos grupės dienyną;
  - 12.5. rūpintis mokinių sveikata, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;
  - 12.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą pagal patvirtintą pailgintos dienos grupės darbo grafiką;

- 12.7. užtikrinti fizinį ir psichologinį mokinių saugumą grupėje;
- 12.8. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
- 12.9. pranešti gimnazijos direktoriui, socialiniam pedagogui, psichologui, slaugytojai apie mokinio turimas socialines, sveikatos ar psichologines problemas;
- 12.10. priimti mokinių į pailgintos dienos grupę, vadovaujantis Tvarkos aprašu.
- 12.11. išleisti jį į namus tik pagal raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
- 12.12. laikytis gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, pailgintos dienos grupės Tvarkos aprašo.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Auklėtojas yra pavaldus mokyklos direktoriui.

---

Susipažinau: \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau: \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau: \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau: \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)