

KRIZIŲ VALDYMO JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Joniškio r. Skaistgirio gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Vaiko gerovės komisijos narių darbo organizavimą, veiklą ir funkcijas įvykus krizei mokykloje.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė gimnazijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas gimnazijoje – veiksmai, kuriuos atlieka Vaiko gerovės komisijos nariai krizės gimnazijoje metu siekdami įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

3. Krizių valdymą gimnazijoje vykdo Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

4. Įvykus krizei gimnazijoje (toliau – Krizė), Vaiko gerovės komisija imasi veiksmų, užtikrinančių įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą, pagalbos teikimą Krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams, ir informuoja apie įvykį.

5. Vaiko gerovės komisijos narių pasiskirstymas funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo gimnazijoje metu:

5.1. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (jam nesant, pirmininko pavaduotojas):

- Sukviečia bendrą gimnazijos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį;

- Palaiko ryšį su gimnazijos steigėju, informuoja apie įvykį;
- Sprendžia gimnazijos darbo organizavimo klausimus;
- Kontroliuoja faktų sklaidą;
- Informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko gimnazijoje);
- Informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
- Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu.

5.2. Vaiko gerovės komisijos narys, atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida:

- Apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo gimnazijoje galimybes;
- Numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
- Parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;
- Informuoja gimnazijos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;

- Rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes gimnazijoje;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

5.3. Vaiko gerovės komisijos narys, atsakingas už bendradarbiavimą su kitomis institucijomis:

- Užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis
- padėti gimnazijai krizės atveju;
- Kreipiasi pagalbos į Joniškio rajono švietimo centro pedagoginę psichologinę tarnybą, nepilnamečių reikalų pareigūnų grupės specialistus, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;
- Kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

5.4. Vaiko gerovės komisijos nariai, atsakingi už prevencinio darbo koordinavimą ir konsultavimą:

- Užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybes;
- Konsultuoja visus gimnazijos bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą gimnazijoje;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia sklisti gandams;
- Teikia pasiūlymus gimnazijos vadovui dėl gimnazijos darbo organizavimo.

5.5. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

- Teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;
- Esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl gimnazijos darbo organizavimo;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą gimnazijoje.

5.6. Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus klasių auklėtojų ir mokytojų vaidmuo.

Jie:

- Rengia pokalbius klasėse;
- Neleidžia sklisti gandams;
- Atsako į mokinių klausimus;
- Sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
- Identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
- Vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, rašinių rašymo);

- Palaiko ryšius su tėvais.

6. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas užtikrina, kad komisijos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

7. Nedelsiant po įvykio:

7.1. Sukviečiamas komisijos narių posėdis, pasiskirstant kiekvieno funkcijas ir atsakomybę.

7.2. Įvertinamos Krizės aplinkybės ir informuojamas gimnazijos steigėjas.

7.3. Parengiamas Krizės valdymo gimnazijoje planas, kuriame numatomi tolesni veiksmai:

- Kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ar kitas institucijas;

- Parengti informaciją apie Krizę gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;
- Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;
 - Konsultuoti gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;
 - Konsultuoti mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - Numatyti ir rengti pokalbius su mokiniais;
 - Numatyti kitus reikiamus veiksmus.

7.4. Vykdomi plane numatyti veiksmai, dienos pabaigoje aptariami pagrindiniai įvykiai.

8. Kitą dieną:

- Organizuojamas tolesnis pagalbos teikimas mokyklos bendruomenės nariams;
- Vykdoma šviečiamoji veikla, slopinami gandai;
- Aptariami tėvų informavimo ir prevencinio švietimo klausimai;
- Dienos pabaigoje aptariami pagrindiniai įvykiai, numatomi tolesni veiksmai.

9. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

- Organizuojami trumpi esamos situacijos aptarimai;
- Tęsimas numatytų pagalbos priemonių įgyvendinimas.

10. Komisija, įgyvendinusi krizės valdymo gimnazijoje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus.
