



**JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**DĖL SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVIRTINIMO**

2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-108

Skaistgirys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198), Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos direktoriaus 2018-05-29 įsakymu Nr. V-84 „Dėl darbo grupės sudarymo Skaistgirio gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos papildymui“ paskirtos darbo grupės parengtu darbo apmokėjimo sistemos papildymo projektu bei suderinus su gimnazijos profesine sąjunga,

1. T v i r t i n u Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos direktoriaus 2017 m. vasario 3 d. įsakymą Nr. V-136 „Dėl Skaistgirio gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“.

Direktorė

Edita Aukselienė

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO
SISTEMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pastoviosios dalies padidinimo iki 100 procentų kriterijus, kintamosios dalies, priemokų bei premijų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas).

3. Šioje sistemoje vartojami terminai ir apibrėžimai:

3.1. mažai sudėtinga veikla – būtina sugebėti rasti sprendimus įvairaus sudėtingumo situacijose, dažniausiai susidarančiose gerai pažįstamose srityse, veikla atliekama vadovaujantis nustatytomis taisyklėmis ir/ar procedūromis arba veikla, susijusi su informacijos įstaigai priskirtų uždavinių vykdymo srityje apdorojimu, analize ir valdymu, kai dirbama su ne daugiau kaip trejomis informacinėmis sistemomis.

3.2. sudėtinga veikla – veikla susijusi su atlikimo metodų ir technikos tobulinimu, susiduriama su sudėtingomis problemomis, kurioms būtina nuolat teoriškai ir praktiškai tobulintis arba veikla, susijusi su informacijos įstaigai priskirtų uždavinių vykdymo srityje apdorojimu, analize ir valdymu, kai dirbama su ne daugiau kaip šešiomis, bet ne mažiau kaip keturiomis informacinėmis sistemomis.

3.3. labai sudėtinga veikla – veikla ypač sudėtinga, susijusi su neapibrėžtų problemų sprendimu, reikalaujanti plačių atitinkamos srities žinių, problemų analitinio įvertinimo ir apibendrinimo arba veikla, susijusi su informacijos įstaigai priskirtų uždavinių vykdymo srityje apdorojimu, analize ir valdymu, kai dirbama daugiau kaip septyniomis informacinėmis sistemomis.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS A, B SPECIALISTŲ IR C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

4. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

5. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos.

6. A1 lygio pareigybėms pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų (jeigu pareigybės aprašyme yra numatytas reikalavimas turėti magistro kvalifikacinį laipsnį).

7. Pastoviosios dalies koeficientas didinamas iki 100 procentų priklausomai nuo gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

8. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

9. Įvertinus darbuotojo, kuriam buvo skirtos metinės veiklos užduotys, praėjusių metų veiklą labai gerai skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, ne mažesnė nei 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

10. Įvertinus darbuotojo, kuriam buvo skirtos metinės veiklos užduotys, praėjusių metų veiklą gerai skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS D LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

11. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai), pareiginės

algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

12. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IV SKYRIUS
GINNAZIJOS MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR KITŲ
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR
SĄLYGOS

13. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų ir kitų pedagoginių darbuotojų pareiginės

algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

14. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

15. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinimas:

16.1. lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos ir pradinų klasių mokytojams – 5 procentais;

16.2. rusų kalbos, istorijos, geografijos, gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos, etikos, tikybos, informacinių technologijų, ekonomikos ir pilietinio ugdymo mokytojams – 4 procentais;

16.3. technologijų, dailės, muzikos, kūno kultūros, šokio ir neformalaus ugdymo mokytojams – 3 procentais;

16.4. kitais atvejais – 7 procentais.

17. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės):

17.1. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas. Kontaktinį darbo laiką mokytojas dirba mokykloje ar edukacinėse erdvėse, pagal patvirtintą tvarkaraštį;

17.2. Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi

pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėti. Nekontaktinį darbo laiką, skirtą funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, mokytojas gali dirbti priimtinoje kitoje, negu darbovietė yra, vietoje, jam patogiu laiku;

17.3. Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokyklos partneriais; vadovauti klasei (grupei), įsivertinti biudžetinės įstaigos veiklai, siekiant biudžetinės įstaigos ugdymo (mokymo) tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti. Nekontaktinį darbo laiką, skirtą funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, mokytojas, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį (budėjimas, susirinkimai, konsultacijos ir kiti užsiėmimai), gali dirbti priimtinoje kitoje, negu darbovietė yra, vietoje, jam patogiu laiku. Už ne darbovietėje pasirinktos darbo vietos sąlygas ir saugumą atsakingas pats mokytojas.

18. Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti mokytojams skiriamos:

18.1. lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos ir pradinių klasių mokytojams – 50 procentų kontaktinių valandų skaičiaus;

18.2. rusų kalbos, istorijos, geografijos, gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos, etikos, tikybos, informacinių technologijų, ekonomikos ir pilietinio ugdymo mokytojams – 40 procentų kontaktinių valandų skaičiaus;

18.3. technologijų, dailės, muzikos, kūno kultūros, šokio ir neformalaus ugdymo mokytojams – 30 procentų kontaktinių valandų skaičiaus.

19. Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos už šias veiklas:

Veiklos pavadinimas	Metinių valandų skaičius
Vadovavimas klasei:	
iki 15 mokinių ;	105
iki 20 mokinių;	126
virš 20 mokinių.	147
OPP programos įgyvendinimas	30 - 50
Susirinkimai	20
Konsultacijos	20 - 40
PUPP, NMPP darbų vertinimas	10 - 60
Pasiruošimas olimpiadoms, konkursams	10 - 40

Vadovavimas metodinei grupei	20
Dalyvavimas VGK veikloje	20
Darbas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupėje	30
Protokolų rašymas	20
Kitos gimnazijos bendruomenei aktualios veiklos	10-200

V SKYRIUS

PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

20. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės

aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu vykdymą, gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priklausomai nuo gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

21. Priemokos skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

22. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktorius įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

23. Gimnazijos darbuotojams priemokos gali būti mokamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

24. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

VI SKYRIUS

PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

25. Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

26. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

28. Gimnazijos darbuotojų kintamosios dalies dydis (procentas nuo pastoviosios dalies) nustatomas į direktoriaus įsakymu ir / arba nustatomas darbo sutartyse.

29. Gimnazijos darbuotojams darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio terminai nustatomi darbo sutartyse.

30. Ši sistema taikoma gimnazijos darbuotojams nuo Darbo apmokėjimo įstatymo įsigaliojimo dienos.
