



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 31 d. Nr. M-122

Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 6 punktu, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Mokinių priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u Joniškio rajono savivaldybės mokyklų, vykdančių priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, vadovams nedelsiant organizuoti šio potvarkio 1 punktu patvirtinto Mokinių priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo paskelbimą jų vadovaujamos mokyklos interneto svetainėje.

Laikinais einantis mero pareigas tarybos narys

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės mero

2025 m. kovo 31 d. mero potvarkiu Nr. M-122

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, pateikiamus mokyklai kartu su prašymu mokytis, prašymų priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, Joniškio rajono savivaldybės mokyklų, vykdančių priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, aptarnavimo teritorijas (Priedas).

2. Aprašas skelbiamas Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje. Mokyklos direktorius atsako už mokyklos bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

4. Priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai (toliau – priėmimo kriterijai):

4.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

4.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruavę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaruavę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

4.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

4.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaruavę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

4.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

4.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

4.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

4.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

4.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (remiamasi „Google“ žemėlapiu).

4.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje ir ikimokyklinio ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise;

5. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant Kriterijų sąrašo 5.1–5.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

5.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

5.2. vaikai su negalia ir vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

5.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

5.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

5.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

5.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

5.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

5.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsiskelavimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

5.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

6. Kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (remiamasi „Google“ žemėlapiu).

7. Asmenys bendrąją bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkasi iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau mokyklų. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

7.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Mokyklos II gimnazijos klasėje;

7.2. jei pageidaujančiųjų mokyti yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokyti pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje Mokykloje mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį.

8. Į suaugusiųjų klases savo ar tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu priimami 16–18 metų vaikai, vyresni kaip 18 metų asmenys, nutraukę mokymąsi nuosekliojo švietimo sistemoje ir apsisprendę jį tęsti.

9. Mokyklos, kurioje formuojamos paralelinės klasės, vadovas, vadovaudamasis Aprašu, tvirtina priimtų į Mokyklą asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus, suderintus su švietimo sritį kuriojančiu Savivaldybės administracijos padaliniu.

III. PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO TVARKA

10. Priėmimą vykdo Mokyklos direktorius ir Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal Mokyklos direktoriaus tvirtintą Komisijos veiklos reglamentą. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Komisija iš švietimo sritį kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio ir Mokyklos atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės meras.

11. Priėmimas organizuojamas dviem etapais: I etapo trukmė – nuo kovo 1 d. (2025 m. balandžio 1 d.) iki gegužės 31 d., II etapo trukmė – nuo birželio 1 d. iki birželio 30 d.

12. Prašymai mokyti I etape priimami nuo kovo 1 d. (2025 m. balandžio 1 d.) iki gegužės 31 d., II etape – nuo birželio 1 d. iki birželio 30 d.

13. Apie į preliminarų ir galutinį priimamųjų sąrašą įtrauktus ir neįtrauktus asmenis (mokinius) Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja prašymus dėl priėmimo į Mokyklą pateikusių asmenų (mokinių) tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu el. paštu.

14. Mokykla iki birželio 15 d. Savivaldybės administracijai pateikia informaciją apie gautų prašymų skaičių, mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, klasių skaičiaus kiekviename sraute ir mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute keitimo poreikį. Iki rugpjūčio 1 d. Savivaldybės administracijai pateikia informaciją apie mokinių skaičiaus pokyčius.

15. Tais atvejais, kai prašymų skaičius viršija Savivaldybės tarybos patvirtintą, Komisija, remdamasi priėmimo mokyti bendrojo ugdymo mokyklose kriterijais, sudaro prašymų eilę pagal pirmumo teisę. Nepatekę į Mokyklą asmenys nukreipiami į artimiausią Mokyklą, turinčią laisvų vietų pageidaujamoje ugdymo programoje.

16. Jei birželio 1 d. iš Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokyti skaičius didesnis nei nustatytas iki kovo 1 d. (2025 m. balandžio 1 d.), Savivaldybės taryba ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. gali priimti sprendimą patikslinti mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, arba numato, kad mokiniai turi būti nukreipti į kitą, arčiausiai mokinių deklaruojamos gyvenamosios vietos esančią Mokyklą, kurioje yra laisvų mokymosi vietų;

17. Pagal poreikį Savivaldybės taryba priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių skaičių tikslina per mokslo metus.

18. Priėmimo į mokyklas metu paaiškėjus gyvenamosios vietos deklaravimo pažeidimams, esant mokymosi vietų asmenims, gyvenantiems Mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, trūkumui, tų asmenų nepriimti ir nukreipti į mokyklas, kurioms priskirta aptarnavimo teritorija pagal faktiškai gyvenamąją vietą ar perkelti į laukiančiųjų į laisvas vietas eilę, pažeidimus fiksuojant Komisijos protokolu.

19. Mokyklos, kurioje formuojamos paralelinės klasės, mokiniai paskirstomi į klases, remiantis Mokyklos vadovo patvirtintais priimtų į Mokyklą asmenų paskirstymo į klases tvarka ir kriterijais, suderintais su švietimo sritį kuriojančiu Savivaldybės administracijos padaliniu.

20. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas, vadovaujantis priėmimo kriterijais.

21. Su kiekvienu naujai atvykusiu mokyti asmeniu ir tos Mokyklos mokiniu, pradedančiu mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ar jos dalį, arba pradedančiu mokyti pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, iki pirmos jo mokymosi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą dienos sudaroma Mokymo sutartis.

22. Mokymo sutartį Mokykla su asmeniu sudaro pagal Mokyklos, kurioje asmuo mokysis, paskirtį ir vykdomą priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio (pagrindinio ugdymo programos I ar II dalį), vidurinio ugdymo programą.

23. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir prašymo teikėjas. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

24. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

25. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Mokykloje (segamas į mokinio asmens bylą).

26. Sudarius mokymo sutartį:

26.1. asmuo įregistruojamas Mokinių registre;

26.2. formuojama mokinio byla. Joje segamas mokymo sutarties egzempliorius, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš Mokyklos, jo byloje esantys dokumentai lieka Mokykloje. Gavus Mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi, prašymą, tai Mokyklai išsiunčiamos prašomų Mokykloje esančių dokumentų kopijos arba pateikiama pažyma, kurioje įrašoma informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus per tam tikrą ugdymo Mokykloje laikotarpį (pvz.: per mėnesį, trimestrą, pusmetį ir pan.).

26.3. Apie mokinio iki 16 metų priėmimą mokytis per 5 dienas raštu informuojama ankstesnė jo mokymo įstaiga.

27. Mokyklos direktoriaus įsakymu(-ais) įforminami:

27.1. mokinių paskirstymas į klases (srautus);

27.2. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis arba laikinas individualus mokinio išvykimas mokytis (mobilumo veikla) į kitos šalies Mokyklą pagal tarptautinę programą (mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama).

IV. DOKUMENTŲ PRIĖMIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

28. Prašymą mokytis bendrojo ugdymo Mokykloje už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). 14–16 metų vaikas prie prašymo prideda vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

29. Prašymai ir kiti kartu su prašymu pateikti dokumentai registruojami Prašymų mokytis registre, kuris įtraukiamas į dokumentacijos planą ir jam suteikiamas bylos indeksas.

30. Į priešmokyklinio ugdymo programą vaikai priimami, kai tais kalendoriniais metais jiems sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau, atsižvelgiant į tėvų (globėjų) prašymą ir Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendaciją, bet ne anksčiau nei vaikui sueina 5 metai.

31. Į pradinio ugdymo programą vaikai priimami, kai tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vieneriais metais anksčiau, kai vaikas, tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau.

32. Į pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys, įgiję pradinį išsilavinimą. Asmenys, baigę pritaikytą pradinio ugdymo programą, priimami į pritaikytą pagrindinio ugdymo programą.

33. Į vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, įgiję pagrindinį ar jam prilygintą išsilavinimą.

34. Kartu su prašymu mokytis pateikiamas:

34.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

34.2. įgyto išsilavinimo pažyma (teikiant prašymą mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas);

34.3. Pedagoginės psichologinės tarnybos vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažymą, jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

35. Tęsiant mokymąsi toje pačioje Mokykloje, pateikiamas tik prašymas, kuris registruojamas iš naujo Prašymų registre.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo švietimo sritį kuriojantis Savivaldybės administracijos padalinys.
37. Už Aprašo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
38. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir / ar panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.
-

Mokinių priėmimo į Joniškio rajono
savivaldybės mokyklas mokytis pagal
priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo
programas tvarkos aprašo
priedas

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOMS PRISKIRTOS APTARNAVIMO TERITORIJOS

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla:

Joniškio Alyvų a., Atgajos g., Aušros g., J. Basanavičiaus g., Baseino g., Bažnyčios g., Beržų g., Birutės g., Darbininkų g., Draugystės g., Elnių tak., Fazanų tak., Garso tak., Geležinkelio g., Gėlių tak., Gėlių g., S. Goesio g., Guobų tak., Jovarų tak., Jupiterio tak., Kęstučio g., Klevų g., Knygnešių g., Kranto a., Lazdynų tak., Lelijų g., Liepų a., Livonijos g., Mažoji g., Medžiotojų g., Miesto a., Nameisio g., Neptūno tak., Pakluonių g., Parko g., Paukščių tak., Pavasario g., Pienių tak., Pievų g., Purienų g., Pušyno tak., Ramunių tak., Rožių g., Rugiagėlių tak., Saturno tak., Saulėgražų tak., Saulėtekio g., Senojo Baseino tak., Sidabros g., Skabio g., Skardžio tak., Skilvionių g., M. Slančiausko g., Sodininkų tak., Sodų g., Spaudos g. dalis nuo Statybininkų g. iki Spaudos g. pabaigos, Spindulio tak., Stadiono tak., Statybininkų g., Šaltinio tak., Šviesos g., Taikos skv., Urano tak., Varpo g., Viestarto g., Vilties g., Vyšnių g., Žagarės g., Žemynos tak., Žiemgalių g., Žvaigždžių tak., Žvejų g.; Bariūnų k., Butaučių k. (nuo 5 kl.), Daunoraičių k., Daunoravos k. (nuo 5 kl.), Daunoriškės k. (nuo 5 kl.), Ežekių k., Gudaičių k. (nuo 5 kl.), Ivanuvkos k., Jauneikių k., Kalnelio k., Kalvių k. (nuo 5 kl.), Krampių k., Kuiselių k., Kulpių k. (nuo 5 kl.), Kuisių k., Linkaičiai (Satkūnų sen., nuo 5 kl.), Melnių k., Maldenių k., Mikolaičiūnų k., Milvydžių k. (nuo 5 kl.), Mindaugių k., Mitkūnų k. (nuo 5 kl.), Nartaučių k., Paberžių k., Padirvonių k., Paudrūvės k. (nuo 5 kl.), Pavirčiuvės k., Platonių k. (nuo 5 kl.), Plikiškių k. (nuo 5 kl.), Pociūnėlių k., Pociūnų k., Pošupių k., Pročiūnų k. (nuo 5 kl.), Rukaičių k., Sabačiūnų k., Satkūnų k., Saugėlaukio k., Sidabrynės k. (nuo 5 kl.), Skilvionių k., Skribakių k., Slėpsnių k., Stoniūnų k., Svirplių k. (nuo 5 kl.), Šarkių k. (nuo 5 kl.), Šliūpiškių k., Tautginių k. (nuo 5 kl.), Vaineikių k. (nuo 5 kl.), Valiūnų k., Vytarčių k., Ziniūnų k., Žadvainių k.

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Plikiškių skyrius-daugiafunkcis centras:

Butaučių k., Daunoravos k., Daunoriškės k., Drąsutaičių k., Girdžiūnų k., Girminių k., Gudaičių k., Kalvių k., Kulpių k., Linkaičių k. (Satkūnų seniūnija), Medikuičių k., Milvydžių k., Mitkūnų k., Paudrūvės k., Platonių k., Plikiškių k., Pročiūnų k., Sidabrynės k., Svirplių k., Šarkių k., Šilelių k., Tautginių k., Treigių k., Vaineikių k.

Joniškio Mato Slančiausko progimnazija:

Joniškio Aronijų tak., Audrūvės g., Aviečių tak., Azalijų tak., Bijūnų tak., Dariaus ir Girėno g., B. Dauguviečio g., Diemedžio g., Erškėčių tak., Ievų tak., Jazminų tak., Kadagių tak., Kanklių g., Kaštonų g., Klonių g., Kraštutinis tak., V. Kudirkos g., Laisvoji g., Laisvės g., Latvių g., Malūno g., Melioratorių a., Mokyklos g., Mūšos g., Naujoji g., Pašvitinio g., Poilsio g., Putinų g., Rasos g., Respublikos g., Ryto g., Sandėlių g., Saulės g., Serbentų tak., Siauruko g., Smilgų tak., Spaudos g. dalis nuo Upytės g. iki Statybininkų g., Stoties g., Svarainių tak., Šermukšnių g., Šiaulių Senoji g., Turgaus g., Uosių g., Upelio g., Upytės g., K. Vaitekūno g., M. Valančiaus g., A. Varno g., Vilniaus g., Vingio g., Žalioji g., Žemaičių g., Žemaitės g.; Bariūnų k., Beržininkų k., Byvainių k., Butaučių k. (nuo 5 kl.), Daunoraičių k., Dargaičių k., Ežekių k., Giminių k., Ivanuvkos k., Jauneikių k., Kalnelio k., Kepalių k., Kivylių k., Melnių k., Maldenių k., Mėdginų k., Mielaičių k., Mikolaičiūnų k., Mindaugių k., Mitkūnų

k. (nuo 5 kl.), Noriūnų k., Pavirčiuvės k., Plikiškių k. (nuo 5 kl.), Pošupių k., Puslovio k., Radikių k., Rukaičių k., Sabačiūnų k., Saugėlaukio k., Skilvionių k., Skribakių k., Stoniūnų k., Šlapakių k.; Slėpsnių k., Vytarčių k., Ziniūnų k.

Joniškio „Aušros“ gimnazija, kai priimama mokytis pagal pagrindinio ugdymo pakopos II dalies programą:

Joniškio „Saulės“ pagrindinės, Mato Slančiausko progimnazijos ir Joniškio rajono pagrindinės mokyklos aptarnaujamos teritorijos.

Joniškio r. Žagarės gimnazija, kai priimama mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programą:

Aleksandravo k., Basiuliškių vs., Bružo k., Daukšių k., Dilbinėlių k., Dilbinų k., Domeikių k., Gaižaičių k., Gaudikių k., Girkančių k., Gražaičių k., Juškaičių k., Juodeikių k., Katiliškių k., Martyniškių k., Minčaičių k., Pabalių k., Pailių k., Petraitėlių k., Puikių k., Raistų k., Rukuižių k., Stalmokų k., Stungių k., Šarūnų k., Švedlaukio k., Tarbūčių k., Taručių k., Tulnių k., Veršių k., Žadeikių k., Žagarės m., Žagariškių k., Žeimių k., Žiurių k., Žukančių k., Žvelgaičių k.

Joniškio r. Skaistgirio gimnazija, kai priimama mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programą:

Alselių k., Alsių k., Ažuolynės k., Bandorių k., Bertaučių k., Bijeikių k., Biliūnų k., Bilžių k., Budraičių k., Buivydžių k., Butniūnų k., Damelių k., Daukšių k., Domeikių k., Draseikių k., Dvelaičių k., Endriškių k., Gimbiūčių k., Jankūnų k., Jurdaičių k., Kemslių k., Kyburių k., Lankaičių k., Liliškių k., Maldenių k., Mančių k., Maželių k., Mergiūnų k., Normančių k., Normantėlių k., Petraičių k., Ramoškių k., Reibiniškių k., Reibinių k., Skaistgirys, Smalių k., Spirakių k., Šluostikių k., Toliočių k., Taučiūnų k., Taučiūnėlių k., Tausėnų k., Trumpaičių k., Vaidminių k., Vytaučių k., Žučių k.

Joniškio r. pagrindinė mokykla:

Gasčiūnų skyrius:

Anapolio k., Andrešiūnų k., Barysių k., Cigoniškių k., Daugalaičių k., Gasčiūnų k., Gedvainių k., Jonaičių k., Kipštų k., Kirnaičių k., Klopų k., Kurmaičių k., Liepių k., Linksmėnų k., Mekų k., Mikšiūnų k., Poškų k., Priešginių k., Puplesių k., Ropininkų k., Skarių k., Stupurų k., Vanagų k., Vekonių k., Verškulių k.

Gataučių Marcės Katiliūtės skyrius:

Bargavonių vs., Bartkūnų k., Beržėnų k., Bičiūšių vs., Buvainių k., Dargių k., Eglynlaukio vs., Džiugių k., Gulbinų k., Ivoškių k., Jakiškių k., Jankūnų k., Jaučiūnų k., Jauneikių k., Jauniūnų k., Juodžių k., Kančiūnų k., Lepšių k., Linkaičių k. (Joniškio sen.), Lydekių k., Maironių k., Marvynos vs., Mingėlių k., Niūraičių k., Pamūšio vs., Povilaičių k., Rimšelių k., Rubežninkų k., Rudiškių k., Sliekių k., Stanelių k., Stripeikių k., Šilmikių vs., Šimkūnų k., Trumpaitėlių k., Vaišnorių k., Vaizgučių k., Vidginių k., Žmirklių k.

Kriukų skyrius:

Bačgalių k., Balkaičių k., Baravykų k., Bikaičių k., Blauzdžiūnų k., Brūverių vs., Bučiūnų k., Darginių k., Drasutaičių k. (nuo 5 kl.), Dvareliškių k., Eiguvos k., Gilučių k., Girdžiūnų k. (nuo 5 kl.), Girminių

k. (nuo 5 kl.), Grigonių k., Grubynų k., Gudaičių k. (nuo 5 kl.), Indrišiūnų vs., Jackonių k., Karklynės k., Katinų k., Kazylų k., Kriukai, Latveliškų k., Lazdyniškų k., Lieporų k., Madvilionių k., Malgūžėlių k., Malgužių k., Mažėlių k., Mažųjų Liesų k., Medikuičių k. (nuo 5 kl.), Migūnų k., Mindaugių k., Mišeikių k., Narsučių k., Nemeikšių k., Nociūnų k., Pavirčiuvės k., Pikcevičių k., Plikiškų k. (nuo 5 kl.), Puodžiūnų k., Pūraičių k., Ragaišių k., Rašpievės k., Ropėdų k., Skakų k., Skutenų k., Sodininkų k., Stagarių k., Šašių k., Šilelių k. (nuo 5 kl.), Šležų k., Treigių k. (nuo 5 kl.), Tubinių k., Užbalių k., Užšvitinio vs., Vagariškų k., Vaiduoklių k., Vakzalo vs., Valančiūnų k., Valakų k., Veikšių k.
